



# 内蒙古电子信息职业技术学院智慧校园数据质量提升与应用开发服务项目

## 竞争性磋商文件

采购包 1：智慧校园应用开发服务

采购包 2：数据质量提升服务

项目编号：DZWTCs-25014

采购人：内蒙古电子信息职业技术学院

代理机构：内蒙古亿信招标有限责任公司

日 期：二〇二五年十一月

## 目 录

|     |                      |    |
|-----|----------------------|----|
| 第一章 | 采购公告 .....           | 2  |
| 第二章 | 供应商须知 .....          | 14 |
| 第三章 | 商务须知（合同条款） .....     | 24 |
| 第四章 | 采购内容与要求 .....        | 28 |
| 第五章 | 供应商资格证明及有关文件要求 ..... | 31 |
| 第六章 | 评审原则和方法 .....        | 44 |
| 第七章 | 响应文件格式与要求 .....      | 55 |

## 第一章 采购公告

### 内蒙古电子信息职业技术学院智慧校园数据质量提升与应用开发 服务项目竞争性磋商公告

#### 项目概况

智慧校园数据质量提升与应用开发服务项目的潜在供应商应在内蒙古亿信招标有限责任公司获取磋商文件，并于 2025 年 11 月 24 日 09 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：DZWTCs-25014

项目名称：内蒙古电子信息职业技术学院智慧校园数据质量提升与应用开发服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：775000 元

采购需求：

采购包 1：（智慧校园应用开发服务）

采购包预算金额：385000 元

采购包最高限价：385000 元

| 品目号           | 品目名称               | 采购标的               | 数量<br>(单位) | 简要技术规格、参数及要求                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 品目预算<br>(元) | 最高限价<br>(元) |
|---------------|--------------------|--------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| C16010<br>302 | 行业应用<br>软件开发<br>服务 | 智慧校园<br>应用开发<br>服务 | 1(项)       | 针对学校业务处室开展需求调研及摸排，调研业务处室数量不少于 8 个，调研内容需涵盖应用现状、现有流程痛点、微应用功能需求及性能需求，最终形成调研访谈记录及会议纪要等。基于内蒙古电子职业技术学院已建成的应用开发平台进行微应用开发，微应用数量不少于 8 个，基于应用开发平台开发完成的微应用需进一步定制化开发从而支持独立部署模式，具备独立的应用入口，可单独启停且不影响平台及其他应用运行。数据中台日志数据采集工具，需支持区分不同类型日志，支持日志种类标识。支持在系统中对解析到 ES 中的日志数据进行检索，并与我校现有数据平台无缝对接，承诺所涉及的所有对接费用由中标单位承担。具体内容详见磋商文件。 | 385000      | 385000      |

采购包 2：（数据质量提升服务）

采购包预算金额：390000 元

采购包最高限价：390000 元

| 品目号           | 品目名称       | 采购标的         | 数量<br>(单位) | 简要技术规格、参数及要求                                                                                                                                                                                                                                           | 品目预算<br>(元) | 最高限价<br>(元) |
|---------------|------------|--------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| C16070<br>300 | 软件运维<br>服务 | 数据质量<br>提升服务 | 1(项)       | 对《职业院校数字基座高职数据标准及接口规范》中涉及的所有数据表、数据项以及接口要求提供标准、数据质量等内容解读服务。持续对学校与全国职业教育数字基座对接及质量进行监测工作。提供数据质量提升分析报告服务、数字校园应用场景成效监测与评估服务和成熟度报告解读服务。对学校数据中台、教务系统、学工系统业务系统进行数据安全风险评估，依据国家标准、地方标准、行业标准，结合学校实际情况开展学校数据资产梳理、分类分级工作。对学校办学质量监测数据分析，以状态测算、赋能场景、趋势分析等。具体内容详见磋商文件。 | 390000      | 390000      |

## 二、供应商资格要求

1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目采购包 1 与采购包 2 所属行业均为“软件和信息技术服务业”，专门面向中小企业采购，参与的供应商提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。（说明：中小企业需符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）文件中关于中小企业的要求。）

3、本项目的其他资格要求：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动;

(3) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库(2016)125号),资格性审查时,通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))查询,被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和通过“中国政府采购网”网站查询,被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人,不得参与本项目采购活动。

4、本项目不接受联合体参与。

### 三、获取磋商文件的时间、地点、方式

符合条件的供应商可在2025年11月14日至2025年11月20日,每个工作日上午9:00-12:00时,下午14:00-17:00时,将获取磋商文件材料及填写完整的《供应商获取文件登记表》(格式见公告附件1)发送至邮箱 [yixingp@163.com](mailto:yixingp@163.com),工作人员将对材料进行核对,材料齐全、无误,工作人员将以邮件的形式向供应商发送电子版磋商文件并致电通知。

**获取磋商文件需提供以下材料:**

- 1、提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明。
- 2、法定代表人办理,提供本人身份证;非法定代表人办理,出具经法定代表人签字、加盖公章的“授权委托书”及本人身份证。(格式见公告附件2)
- 3、提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。(法定代表人签字并加盖公章)(格式见公告附件3)
- 4、提供承诺书。(法定代表人签字并加盖公章)(格式见公告附件4)

**注:**(1)所有材料均需提供原件的扫描件,原件指原发证机关所发的证件。扫描件的内容必须真实,否则须承担提供虚假材料的后果。

(2)要求“签字”的,需对应主体亲笔签名,印章、签名章或其他电子制版签名无效。

(3)供应商需按照本公告要求将营业执照原件扫描件+公告附件1+公告附件2+公告附件3+公告附件4一并提交。

**四、公告期限:3个工作日。**

## 五、响应文件提交截止时间、开标时间、地点

1、响应文件提交截止时间：2025 年 11 月 24 日 09:00 时；提交地点：呼和浩特市赛罕区金隅环球中心 C 座（3 号楼）12 楼开标室。

2、开标时间：2025 年 11 月 24 日 09:00 时；开标地点：呼和浩特市赛罕区金隅环球中心 C 座（3 号楼）12 楼开标室。

## 六、竞争性磋商文件售价

竞争性磋商文件售价 0 元。

## 七、联系方式

### （一）采购单位联系方式

采购单位：内蒙古电子信息职业技术学院

地址：内蒙古呼和浩特市赛罕区苏尔干街 8 号

联系人：杨老师

联系电话：0471-4909991

### （二）代理机构联系方式

采购代理机构名称：内蒙古亿信招标有限责任公司

地址：呼和浩特市赛罕区金隅环球中心 C 座（3 号楼）12 楼

邮政编码：010090

联系人：李冬雨、辛维平、申美清、张咪

联系电话：0471-3289285

公告附件 1:

## 供应商获取文件登记表

|           |                                   |                 |  |
|-----------|-----------------------------------|-----------------|--|
| 项目名称      | 内蒙古电子信息职业技术学院智慧校园数据质量提升与应用开发服务项目  |                 |  |
| 项目编号      | DZWTCs-25014                      |                 |  |
| 供应商名称     |                                   |                 |  |
| 采购包号      |                                   |                 |  |
| 被授权人姓名    |                                   | 被授权人联系电话（手机）    |  |
| 接收磋商文件邮箱  |                                   | 供应商联系电话（固定电话）   |  |
| 供应商提交材料清单 |                                   |                 |  |
| 公告要求的材料   |                                   | 供应商提交的材料（原件扫描件） |  |
| 1         | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明       |                 |  |
| 2         | 法人授权委托书及身份证                       |                 |  |
| 3         | 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |                 |  |
| 4         | 承诺书                               |                 |  |
| 其他说明事项:   |                                   |                 |  |

注：请在“供应商提交的材料”格中填写相应的材料名称。

公告附件 2:

法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_的法定代表人，兹委派\_\_\_\_\_（姓名）代表我单位参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动（项目编号：\_\_\_\_\_），被授权人全权代表我单位处理本次投标中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同。我单位对被授权人签署内容负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵单位收到撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权。

特此委托。

法定代表人身份证扫描件

（人像面，本证件需直接扫描，不允许粘贴）

被授权人身份证扫描件

（人像面，本证件需直接扫描，不允许粘贴）

法定代表人身份证扫描件

（国徽面，本证件需直接扫描，不允许粘贴）

被授权人身份证扫描件

（国徽面，本证件需直接扫描，不允许粘贴）

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签字）：

被授权人（签字）：

年 月 日

公告附件 3:

无重大违法记录的书面声明

我单位在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录  
(重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、  
吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)。

特此声明。

供应商名称: (盖章)

法定代表人: (签字)

日期:

公告附件 4:

## 承诺书

致: (采购人名称/采购代理机构名称)

我单位参加(项目名称:\_\_\_\_\_项目编号:\_\_\_\_\_)的  
投标活动,我单位郑重承诺:我方提交的所有资料均是真实的,如所提供的  
资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况,我方  
将承担由此造成的所有不利后果。

承诺单位: (盖章)

法定代表人: (签字)

承诺日期:

## 供应商须知前附表

| 序号 | 项 目     | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目名称    | 内蒙古电子信息职业技术学院智慧校园数据质量提升与应用开发服务项目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2  | 项目编号    | DZWTCS-25014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3  | 服务要求    | 详见“第四章 采购内容与要求”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4  | 供应商资格要求 | <p>1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目采购包1与采购包2所属行业均为“软件和信息技术服务业”，专门面向中小企业采购，参与的供应商提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。(说明：中小企业需符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)文件中关于中小企业的要求。)</p> <p>3、本项目的其他资格要求：</p> <p>(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>(2) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>(3) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)，资格性审查时，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询，被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和通过“中国政府采购网”网站查询，被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本项目采购活动。</p> <p>4、本项目不接受联合体参与。</p> |

|    |                      |                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | 开标方式                 | 现场开标                                                                                                                                                                                   |
| 6  | 纸质版响应文件数量            | 纸质版响应文件 3 份，其中正本 1 份，副本 2 份（副本可以是正本的复印件）。响应文件应该使用简体中文编制，所有纸质版响应文件必须胶封，不得松动、掉页。无论成交与否，响应文件不予退还。                                                                                         |
| 7  | 电子版响应文件的要求           | PDF 电子版 1 份（电子版文件与纸质版文件必须完全一致，将打印好的纸质版响应文件盖章、签字后扫描成 PDF 版提交）。                                                                                                                          |
| 8  | 投标有效期                | 开标之日起 90 日历天                                                                                                                                                                           |
| 9  | 响应文件提交截止时间           | 2025 年 11 月 24 日 09:00 时（北京时间）                                                                                                                                                         |
| 10 | 开标时间                 | 2025 年 11 月 24 日 09:00 时（北京时间）                                                                                                                                                         |
| 11 | 开标地点                 | 呼和浩特市赛罕区金隅环球中心 C 座（3 号楼）12 楼开标室                                                                                                                                                        |
| 12 | 磋商小组的组建              | 磋商小组由采购人代表 1 人及随机抽取的专家 2 人组成                                                                                                                                                           |
| 13 | 评审办法                 | 见第六章                                                                                                                                                                                   |
| 14 | 磋商报价                 | 见磋商文件中报价的规定                                                                                                                                                                            |
| 15 | 磋商保证金                | 不收取                                                                                                                                                                                    |
| 16 | 采购人                  | 采购单位：内蒙古电子信息职业技术学院<br>地址：内蒙古呼和浩特市赛罕区苏尔干街 8 号<br>联系人：杨老师<br>联系电话：0471-4909991                                                                                                           |
| 17 | 采购代理机构               | 采购代理机构名称：内蒙古亿信招标有限责任公司<br>地址：呼和浩特市赛罕区金隅环球中心 C 座（3 号楼）12 楼<br>邮政编码：010090<br>联系人：李冬雨、辛维平、申美清、张咪<br>联系电话：0471-3289285                                                                    |
| 18 | 关于中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位 | <b>本项目专门面向中小企业采购，符合条件的中小企业须提供《中小企业声明函》。</b><br>监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。属于监狱企业的，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》（须采用《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所附的格式）。 |

|    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        | 如采购过程或后期审计过程中发现供应商提供虚假声明或虚假证明，则报相关的监督管理部门处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 19 | 标的所属行业 | 采购包 1：软件和信息技术服务业<br>采购包 2：软件和信息技术服务业                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 20 | 串通投标   | <p>依据《内蒙古自治区财政厅关于预防和整治政府采购领域供应商围标串标违法违规行为的通知》（内财购函〔2025〕511 号）的规定：</p> <p>（一）供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，评审委员会在评审报告中对相关情况予以记录，并作为围标串标的疑点线索移送相关部门。1. 不同供应商上传或编制电子投标（响应）文件的 IP 地址、MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同或投标资料制作出自同一份 U 盘文件等；2. 不同供应商投标保证金转入同一虚拟子账户；3. 不同供应商的投标（响应）文件混盖公章，错放营业执照等文件的情况；4. 多个项目中部分供应商经常伴随投标且中标人相对固定。</p> <p>（二）供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，评审委员会应认定其投标无效。1. 不同供应商投标（响应）文件内容存在异常一致，如存在错误情况、排版格式等完全相同；2. 不同供应商投标报价异常一致，或呈规律性变化，如报价清单各项单价存在固定比例关系；3. 不同供应商投标（响应）文件编制、装订等事宜委托同一单位或个人办理；4. 不同供应商的投标（响应）文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；5. 不同供应商投标保证金从同一单位或个人账户转出。</p> <p>（三）供应商存在以下情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任。 1. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动； 2. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标（响应）文件；3. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标（响应）文件；4. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为；5. 不同供应商存在事先约定由某一特定供应商中标、成交； 6. 不同供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交； 7. 提前安排陪标供应商，制造虚假竞争局面。</p> |

|    |        |                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | 兼投兼中规则 | 本项目兼投兼中。                                                                                                                                                                                                         |
| 22 | 备注     | <p>1、本项目采购包预算金额即报价的最高限价，超出最高限价报价的将被视为无效投标。</p> <p>2、本磋商文件中标注“签字”的，需要对应主体亲笔签名，印章、签名章或其他电子制版签名无效；标注“盖章”的，需加盖公章。不符合要求的将视为无效标。</p> <p>3、有关本项目采购的重要信息，请及时查阅云采通-高校采购联盟、内蒙古自治区限额以下采购信息发布专区及内蒙古电子信息职业技术学院国有资产管理处的公告。</p> |

## 第二章 供应商须知

### 一、说明

本竞争性磋商文件参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库【2014】214号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度，依据《内蒙古自治区财政厅关于公布全区统一集中采购目录及有关政策（2025年版）的通知》、《内蒙古自治区财政厅关于规范限额标准以下项目采购的通知》（内财购〔2022〕186号），按照采购人的内控制度编制。

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次公告中所涉及的项目和内容。

1.2 本磋商文件的解释权为内蒙古电子信息职业技术学院和内蒙古亿信招标有限责任公司。

#### 2. 投标费用

供应商需自行承担参加本次采购活动的所有费用。

#### 3. 采购代理服务费用

本项目采购代理服务费用按照成交金额参照原《内蒙古自治区招标代理服务收费指导意见》（内工建协〔2022〕34号）规定的标准下浮20%（即为8折）计取，收费金额低于5000元的按5000元收费，超出5000元的按标准收取，该费用由采购人支付。

### 二、磋商文件

#### 4. 磋商文件的构成

4.1 磋商文件由下列文件组成：

- （1）采购公告
- （2）供应商须知
- （3）商务须知（合同条款）
- （4）采购内容与要求
- （5）供应商资格证明及有关文件要求
- （6）评审原则和方法
- （7）响应文件格式与要求
- （8）在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件等（如有）

(9) 采购人或采购代理机构要求供应商提供的其他材料

4.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等，如果供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担并根据有关政策和条款规定，其投标有可能被拒绝，或者被认定为无效投标。

### **5. 磋商文件的修改、澄清**

5.1 在响应文件提交截止时间前，采购人或采购代理机构可主动或在解答供应商提出的疑问时对磋商文件进行修改、澄清。

5.2 修改或澄清后的内容是磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有获取文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向内蒙古亿信招标有限责任公司确认。

5.3 如修改的内容可能影响响应文件编制的，内蒙古亿信招标有限责任公司可适当推迟响应文件提交截止时间，从修改文件发出之日起至响应文件提交截止时间止不少于5日，并书面通知所有获取文件的供应商。不足5日的，顺延响应文件提交截止时间。

## **三、响应文件的编制**

### **6. 编制要求**

6.1 供应商编写的文件和往来信件应以简体中文书写。如果响应文件或投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写的，供应商应将其译成中文，如未翻译该文件视为无效。

6.2 响应文件中使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

6.3 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。如果因为响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由供应商自负。

6.4 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式编写响应文件，并使用A4规格打印。响应文件应编写目录，页码连续（所附的图纸、不能重新打印的资料和印刷品等除外），采用胶订方式牢固装订成册，不可活页装订。

6.5 响应文件具有法律效力，供应商与采购代理机构或采购人任何人的口头协议不影响响应文件的任何条款和内容。

6.6 响应文件及资料无论供应商是否成交均不予退还。

## **7. 文件格式**

供应商应根据响应文件的格式编制响应文件。

## **8. 报价**

8.1 供应商的投标报价应包含与本项目服务相关的所有费用。成交价为合同价。

8.2 供应商应按照“第四章 采购内容与要求”的内容、责任范围以及合同条款进行报价。投标总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

8.3 供应商应按竞争性磋商文件要求的统一格式填写报价表，并由法定代表人或授权代表签署并加盖公章。不满足要求的，视为无效标。

8.4 本项目只允许有一种方案报价。最低报价不是成交的唯一依据。

## **9. 备选方案**

本采购项目不允许供应商有备选服务方案。

## **10. 联合体投标（接受联合体投标时适用）**

10.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头方和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

10.2 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

10.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

10.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

10.5 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目采购活动。

10.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

10.7 如要求缴纳保证金，以联合体牵头方名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

## **11. 磋商保证金**

本项目不收取磋商保证金。

## **12. 投标的有效期**

12.1 投标有效期为开标之日起90日历天。

12.2 特殊情况下，按有关法规执行。

### 13. 响应文件的数量和签署

13.1 供应商应以**包为单位**编制响应文件，每包编制响应文件一式三份，其中，正本一份、副本两份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

13.2 响应文件需打印或用不褪色墨水书写，加盖公章并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

13.3 响应文件中的任何行间重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字才有效。

13.4 供应商需提供PDF电子版响应文件1份。纸质响应文件与电子版响应文件不符，以纸质响应文件为准。

13.5 响应文件出现以下情形的，磋商小组有权作**无效处理**，供应商需承担由此带来的不利后果：

- (1) 响应文件份数不满足要求的；
- (2) 未按磋商文件要求提供PDF电子版响应文件的；
- (3) 提供的PDF电子版响应文件空白或无法正常打开的；
- (4) 电子版响应文件与纸质响应文件出现较大偏差的。

### 四、响应文件的提交

#### 14. 响应文件的密封和标记

14.1 供应商务必将响应文件（响应文件包括纸质版响应文件和电子版响应文件）用密封包装密封，封面上需注明《响应文件》字样，标明供应商（单位）名称、项目名称、项目编号、包号并加盖公章。所有密封包装的封口处需粘贴密封条，每一密封条注明“于2025年11月24日09:00时之前不准启封”的字样并加盖公章。

14.2 供应商按上述规定进行密封和标记后，将响应文件按照磋商文件的要求送达开标地点。《响应文件》须在响应文件提交截止时间前提交。

14.3 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构将有权拒绝接收，并对误投或提前启封概不负责。

#### 15. 响应文件提交截止时间

本项目的响应文件提交截止时间为2025年11月24日09:00时。

#### 16. 迟交的响应文件

采购代理机构拒绝接收响应文件提交截止时间后提交的响应文件。

## **17. 响应文件的修改和撤回**

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## **五、开标与评审**

### **18. 开标**

18.1 采购代理机构在公告规定的时间和地点组织开标，必要时还将邀请监督管理部门参加。

18.2 开标时，由采购代理机构工作人员当众公布供应商数量并宣读供应商名称，由供应商代表检查各自响应文件的密封情况并签字确认。

18.3 采购代理机构工作人员将做好开标记录。

### **19. 磋商小组的组成和评审方法**

19.1 评审工作由采购代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。磋商小组成员由采购人代表和评审专家组成，磋商小组的专家依法从专家库中随机抽取。

19.2 采购单位人员及相关人员与供应商有利害关系的应当回避。

19.3 磋商小组成员职责：

(1) 评审前，磋商小组成员应当主动确认与供应商是否有利害关系。如有利害关系应当主动回避，如无利害关系，应当在含有相关内容的《磋商小组成员承诺书》上签字；

(2) 按照磋商文件中的评审办法，对响应文件的内容进行评审，并对评审结果承担责任；

(3) 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密进行保密；

(4) 在磋商小组集体起草的评审报告上签字；

(5) 配合采购人和采购代理机构答复供应商质疑；

(6) 向监管部门反映评审工作中的问题，提出意见和建议。

19.4 磋商小组集体职责：

(1) 选定磋商小组评审组长，采购人代表不得担任，评审组长与磋商小组其他成员有同等的表决权。

(2) 按照各成员评审意见推荐成交候选供应商，起草评审报告。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报

告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。磋商小组应当对此做出书面说明并记录在案；

(3) 配合采购人和采购代理机构答复供应商的质疑；

(4) 必要时，向供应商解释评审结果；

(5) 向监管部门报告非法干预评审工作的行为。

#### 19.5 采购代理机构的职责：

(1) 开标前，不得向评审专家透露其即将参与的评审项目名称及采购人和供应商有关的情况；

(2) 制定并向磋商小组宣读评审纪律，确认磋商小组成员与供应商是否有利害关系；

(3) 协助磋商小组做好有关资料和数据汇总整理、评审报告起草等基础性工作；

(4) 向监管部门报告磋商小组成员的在评审过程中的违法违规行为；

(5) 协助采购人处理供应商的质疑。

19.6 磋商小组采用集中办公、封闭方式进行评审。评审前，采购代理机构工作人员向磋商小组成员宣布和印发评审纪律和工作规则。磋商小组成员签署《磋商小组成员承诺书》，并遵照执行。

19.7 磋商小组成员对与自己有利害关系的评审项目应当主动提出回避。

19.8 磋商小组将按照磋商文件确定的评审方法进行评审。

#### 19.9 磋商小组独立履行下列职责：

(1) 认真阅读、领会磋商文件规定的各项条款，按照资格性、符合性审查的要求逐项审查响应文件是否符合磋商文件的要求；

(2) 按照评审原则和评审办法逐一对合格供应商的响应文件做出比较和评价；

(3) 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清，磋商；

(4) 按评审得分高低向采购人推荐成交候选供应商。

### 20. 响应文件的初审

初审分为资格性审查和符合性审查。

20.1 资格性审查。依据有关法律和磋商文件的规定，磋商小组先对响应文件中的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备有效的投标资格，资格审查中有任意一项未通过的，按无效响应处理。

**资格性审查表**

| 序号 | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明。                                                                                                                                                                                                                        |
| 2  | 有效的法定代表人授权委托书（如法定代表人投标，附本人的身份证扫描件）。                                                                                                                                                                                                                 |
| 3  | 财务状况报告（经审计的 2024 年度的财务审计报告或近半年内银行出具的资信证明或担保机构针对本项目出具的投标担保函）。                                                                                                                                                                                        |
| 4  | <p>供应商依法缴纳税收的证明材料（近一年内任意一个月的纳税凭证或缴费凭证等纳税证明材料）。</p> <p><b>注：其他组织和自然人也需要提供纳税的证明材料。依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。</b></p>                                                                                                                                    |
| 5  | <p>供应商依法缴纳社会保障资金的证明材料（近一年内任意一个月的社保缴费凭证或社保部门出具的参保证明等社会保障资金缴纳证明材料）。</p> <p><b>注：其他组织和自然人也需要提供缴纳社会保障资金的证明材料。不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。</b></p>                                                                                             |
| 6  | 履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明或证明材料。                                                                                                                                                                                                                          |
| 7  | <p>参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p><b>注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。</b></p> <p><b>重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围：根据财库〔2022〕3 号文件关于“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。</b></p> |
| 8  | 《中小企业声明函》（须采用《政府采购促进中小企业发展管理办法》所附的格式）或监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》（须采用《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所附的格式）。                                                                                                                                                        |
| 9  | 投标资料真实性承诺书。                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10 | “信用中国”网站查询，未列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”；“中国政府采购网”网站查询，未列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。                                                                                                                                                       |

20.2 符合性审查。依据有关法律和磋商文件的规定，磋商小组再对各供应商的响应文件进行符合性检查，符合性审查中有任意一项未通过的，按无效响应处理。

**符合性审查表**

| 序号 | 审查内容                         |
|----|------------------------------|
| 1  | 符合报价表的要求且报价未超出最高限价。          |
| 2  | 完全满足实质性要求(实质性要求包含技术部分标注★的要求) |
| 3  | 按磋商文件要求签署、盖章。                |
| 4  | 出具“主要商务要求承诺书”。               |
| 5  | 未出现磋商文件规定的其它无效条款。            |

## **21. 响应文件的澄清、说明或者更正**

21.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## **22. 磋商程序**

22.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

22.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

22.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应

商不得少于 3 家。

22.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。

22.6 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最终报价的供应商可以为 2 家。

22.7 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。退出磋商的供应商的磋商保证金将在法定期限内退还。

22.8 经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

### **23. 废标条款**

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标报价均超出采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## **六、定标**

24.1 磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，推荐成交候选供应商，根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字确认。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

24.2 自评审结束之日起 2 个工作日内，采购代理机构将评审报告送交采购人确认。采购人应当在收到评审报告之日起 5 个工作日内，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

## **七、公告**

25.1 采购代理机构自成交供应商确定之日起2个工作日内，在云采通-高校采购联盟、内蒙古自治区限额以下采购信息发布专区及内蒙古电子信息职业技术学院国有资产管理处上公告成交结果。成交结果公示期为1个工作日。

25.2 采购代理机构发布成交公示的同时，向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》是合同的组成部分，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

## **八、询问、质疑**

### **26. 询问**

供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### **27. 质疑**

27.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起，参照中华人民共和国财政部94号令的规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

27.2 如有质疑，必须以纸质的形式将书面材料送达到采购人或采购代理机构，格式见“内蒙古自治区政府采购网”上发布的质疑函的格式，采购人及采购代理机构的联系方​​式见前附表。供应商在法定期限内需一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人或采购代理机构将依法给予答复，并将结果告知所有当事人。质疑答复函需由提出质疑的供应商派代表到采购人或采购代理机构处领取。

## **九、签订合同**

### **28. 合同的签订**

28.1 成交供应商应在《成交通知书》发出之日起30天内与采购人协商签订采购合同。

28.2 采购人与成交供应商所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商的响应文件做实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。任何一方无故拒绝签订采购合同的，应当承担相应的违约责任。

28.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

### 第三章 商务须知（合同条款）

#### 合同（草案）

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》，参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律法规、规范性文件以及项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下：\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件一服务清单。

#### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限：\_\_\_\_\_。

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有)：\_\_\_\_\_。

(三)服务地点：\_\_\_\_\_ (填写详细地址)。

(四)乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)。

(五)甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)。

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

#### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足：1. 符合国家法律法规和规范性文件对服务质

量的要求；

2. 符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求；

3. 符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

#### **四、乙方服务成果的交付方式及载体**

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

#### **五、甲方对乙方服务的监督**

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

#### **六、合同金额**

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

#### **七、付款时间及条件**

(一)付款时间：

(二)付款条件：

(三)乙方账户信息

乙方名称：

开户银行：

银行账号：

#### **八、知识产权**

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 九、违约条款

(一)甲方没有正当理由逾期支付合同款项的,每延期一日,甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_日,乙方有权解除合同,并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二)甲方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿乙方损失的,乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三)乙方逾期提供服务成果的,每延期一日,乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_日,甲方有权解除合同,拒付延期部分的相应服务款项,并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四)乙方交付的服务不符合质量要求,或其服务成果存在侵权行为的,甲方有权解除合同,并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_%的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五)乙方在参与本项目采购活动过程中,如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为,除承担相应的行政责任外,甲方有权解除合同,并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_%的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六)乙方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的,应及时通知另一方,双方互不承担责任,并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题,由双方协商解决。

## 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时,双方应协商解决,协商不成,可以采用下列方式解决:

(一)提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二)向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_份，采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构各执一份。  
合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

## 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

## 十四、双方约定的其他事宜

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称： (章)

乙方名称： (章)

甲方法定代表人或负责人： (签字)

乙方法定代表人或负责人： (签字)

年 月 日

年 月 日

注：以上格式为参考格式，实际签订合同在磋商文件和响应文件约定的基础上，  
经双方协商后进行细化，但不得改变磋商文件和响应文件的实质性内容。

## 第四章 采购内容与要求

### 采购包 1：智慧校园应用开发服务

#### 一、基本情况

针对学校业务处室开展需求调研及摸排，调研业务处室数量不少于 8 个，调研内容需涵盖应用现状、现有流程痛点、微应用功能需求及性能需求，最终形成调研访谈记录及会议纪要等。基于内蒙古电子信息职业技术学院已建成的应用开发平台（低代码平台）进行微应用开发，微应用数量不少于 8 个，基于应用开发平台开发完成的微应用需进一步定制化开发从而支持独立部署模式，具备独立的应用入口，可单独启停且不影响平台及其他应用运行。数据中台日志数据采集工具，需支持区分不同类型日志，支持日志种类标识。支持在系统中对解析到 ES 中的日志数据进行检索，并与我校现有数据平台无缝对接，承诺所涉及的所有对接费用由成交供应商承担。

#### 二、服务内容和要求

##### （一）智慧校园业务微应用开发

##### 1. 业务部门需求调研及梳理。

（1）针对学校业务处室开展需求调研及摸排，调研业务处室数量不少于 8 个，调研范围包含但不限于教务处、学生工作处、人力资源处、科技处、计划财务处、国有资产管理处、后勤管理处等部门；

（2）调研方式包含部门访谈、跨部门流程专题研讨等，调研内容需涵盖应用现状、现有流程痛点、微应用功能需求及性能需求，最终形成调研访谈记录及会议纪要等；

（3）输出成果包含但不限于：《部门需求调研报告》，需含现状分析、需求清单、需求设计流程图、优先级排序等；《业务流程优化对比表》，需含现状、痛点、优化建议等；《微应用需求说明书》，需含需求描述、功能描述、流程描述等；《需求共识备忘录》。

##### 2. 微应用开发服务。

（1）根据业务部门需求调研及梳理结果，基于内蒙古电子信息职业技术学院已建成的应用开发平台（基于我校低代码平台进行开发）进行微应用开发，涉及教育教学、管理服务、党团思政、学生工作、后勤保障等微应用数量不少于 8 个并提供升级服务，开发需遵循平台技术规范及接口标准，确保兼容性与扩展性；

（2）基于应用开发平台开发完成的微应用需进一步定制化开发从而支持独立部署模式，具备独立的应用入口，可单独启停且不影响平台及其他应用运行；

（3）微应用需通过平台兼容性测试、功能完整性测试及性能压力测试，无 bug 产生，响应时间 $\leq 2$  秒。

## **(二) 智慧校园业务日志数据接口开发**

### **(1) 日志数据采集工具**

1) 需支持区分不同类型日志，支持日志种类标识。

2) 采集服务需支持日志数据通过文件、Syslog、SNMP 等方式从设备采集回来，并以文件形式存储在日志种类所规定的存储空间下。采集服务支持新建、便捷和删除等操作。

3) 日志解析模板需支持解析日志文件的规则。此规则可制定日志文件解析之后应该有哪些字段，以及字段类型和字段属性。

### **(2) 数据日志治理服务**

需支持在系统中对解析到 ES 中的日志数据进行检索。检索时需要先选择日志种类，再输入查询条件。符合查询条件的日志数据将高亮展示，包含时间和日志内容两个字段，其中日志内容存储了该条数据的全部信息。

### **★(3) 系统对接**

本次所开发内容应与我校现有数据平台（数据资产平台）通过数据库直连方式实现集成和无缝对接，在技术层面无 bug 和报错，交互顺畅，基于学校提供的现有数据平台数据库只读账号，完成数据库连接参数配置；对接流程首先由日志采集工具按预设解析模板完成日志数据分类采集与结构化处理，形成结构化数据，再通过已配置的数据库直连通道，将结构化日志数据同步至学校现有数据平台指定数据库表，保障日志数据采集、解析、检索等全流程服务。在对接后可稳定运行，其中日志数据采集支持通过文件、Syslog、SNMP 等方式从设备采集日志并按规定存储，日志解析依托解析模板明确日志解析后的字段、类型及属性，日志检索需选择日志种类后输入查询条件，高亮展示含时间与日志内容字段的结果。

## **三、其他说明**

针对本次服务，供应商应根据项目情况制定实施方案，需设 1 名项目负责人，拟派技术能力强、经验丰富的专职人员组建项目团队开展服务工作，保障服务按时完成。

**注：标注“★”的要求，均为实质性要求，有任意一项不满足的将视为无效标。**

#### 四、主要商务要求

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 服务期限  | 合同签订之日起 30 日内完成全部开发服务及系统对接，单个微应用的开发周期不得超过 10 个工作日。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 服务地点  | 内蒙古电子信息职业技术学院。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 付款方式  | 验收合格后一次性支付合同款。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 履约保证金 | 成交供应商须在合同签订后 3 日内，以银行转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式向采购人提交合同金额 10% 的履约保证金。验收合格一年后，采购人将一次性退还履约保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 验收    | 采购人对照磋商文件、响应文件及合同要求，进行项目验收。验收内容包括：业务部门需求调研及输出成果、微应用开发服务、日志数据采集工具、数据日志治理服务、完成系统对接等。上述所有验收内容均满足合同要求，且双方签字确认后，本采购包视为验收合格。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 其他    | <p>1. 服务期限内，供应商应提供 7×24 小时技术支持服务，接到通知后 0.5 小时内电话响应，一般问题在 2 小时内提出解决方案，经采购人确认如有需要，技术人员需在 4 小时内到达现场，如遇紧急情况，须半小时到达现场。重大问题或其他无法迅速解决的问题应在 12 小时内解决或提出明确解决方案，否则供应商应赔偿相应损失。</p> <p>2. 质保期要求：本采购包质保期 1 年，质保期限从验收合格之日起计算，质保期内“三包”责任所产生的费用由成交供应商承担。质保期内供应商提供 7×24 技术支持、bug 修复服务、软件升级服务且不收取任何费用。</p> <p>3. 供应商应充分了解该项目的总体情况以及可能影响报价的其他因素，投标报价包含微应用开发服务及过程中涉及与应用开发平台的技术对接、接口调试、兼容性验证、智慧校园业务日志数据接口开发、与学校现有数据平台（数据资产平台）的对接费用等。成交供应商无论产生任何费用，采购人均不再另行支付成交供应商提出的任何增加的费用，即不再另行支付除中标价（合同价）以外的任何费用。</p> |

## 采购包 2：数据质量提升服务

### 一、基本情况

对《职业院校数字基座高职数据标准及接口规范》中涉及的所有数据表、数据项以及接口要求提供标准、数据质量等内容解读服务。持续对学校与全国职业教育数字基座对接及质量进行监测工作。提供数据质量提升分析报告服务、数字校园应用场景成效监测与评估服务和成熟度报告解读服务。对学校数据中台、教务系统、学工系统业务系统进行数据安全风险评估，依据国家标准、地方标准、行业标准，结合学校实际情况开展学校数据资产梳理、分类分级工作。对学校办学质量监测数据分析，以状态测算、赋能场景、趋势分析等。

### 二、服务内容和要求

#### （一）数据诊断与质量提升服务

##### 1. 标准解读服务：

（1）供应商对政策动态追踪，实时跟进教育部发布的数字基座对接相关文件、规范、流程及实践，提供解读/咨询服务，支撑院校实现平台与服务的敏捷调整；

（2）供应商需对《职业院校数字基座高职数据标准及接口规范》中涉及的所有数据表、数据项以及接口要求提供解读/咨询服务，以支撑院校上报工作规范、准确的开展；

（3）供应商需根据相关文件、标准，对教育部就全国职业院校数字基座对接质量核心评估维度提供解读、方案指导等服务，协助院校制定相关工作方案及措施。

##### 2. 数据质量提升分析报告服务：

（1）定期为学校出具详细的对接数据质量提升分析报告。报告应以《职业院校数字基座高职数据标准及接口规范（试行）》为依据，全面评估学校上报数据的数据质量，揭示存在的质量问题，并提出数据质量提升建议，协助学校整体提升数据质量；

（2）对接数据质量提升分析报告应全面覆盖各项评估维度，包括但不限于数据对接整体进展、数据完整性、上报时效性、数据关联性等维度，各维度评估应内容详实、数据精确；

（3）对接数据质量提升分析报告应提供详细提升建议和问题数据清单；

（4）对接数据质量提升分析报告应就学校上报数据量进行评估，提供其他同类院校上报数据情况，供学校进行横向对比，为学校自身业务发展提供参考；

（5）对接数据质量提升分析报告应就学校核心业务指标应用场景分析分析评估，针对学校专业数据、课程数据、教职工数据、学生数据等核心指标在不同业务场景下的应用情况进行分析和对比，以全面反映学校业务开展情况及体现学校数字化建设情况为目标，提供上述核心业务指标的应用提升建议；

（6）对接数据质量提升分析报告应分析以下指标的趋势变化：学校历次数据报送中的空列率、空值率、按天上报的持续达成情况、近七日数据更新情况、上报数据量低

于整体中位值的表数量、存在关联问题的数据量；报告还需呈现以下关键指标：围绕关键字段的关联不一致问题数量及其占问题总量的比例，以及关键数据表的关联不一致问题数据量及其占比情况；

（7）具备相应数据治理专业人员及信息化系统业务专业人员，配合学校要求，提供基于对接数据质量提升分析报告的解读服务，协助学校相关部门和人员，就数据问题进行分析和指导，就问题整改提供详细建议和具体措施；

（8）参与学校举办的数据质量提升分析会议，就数据质量评价与整改提供建议和措施；

▲（9）需提供职业院校数字基座对接数据质量提升分析报告样例。（提供报告样例内容截图证明材料）

### 3. 数字校园应用场景成效监测与评估服务：

（1）定期为学校出具详细的应用场景成效监测与分析报告；

（2）该报告应以《职业院校数字基座高职数据标准及接口规范（试行）》、《职业教育信息化标杆学校监测指标》以及《职业院校智慧校园建设成熟度报告》为依据，基于学校上报数据进行全面评估，分析应用场景的实际成效，识别现存问题，并提出针对性改进建议，以协助学校持续优化和提升应用场景的整体成效；

（3）上述应用场景成效监测与分析报告评估维度应涵盖师生发展、教育教学、管理服务、支撑条件及网络安全四个维度，提供的监测和评估关键指标至少能够覆盖《职业院校智慧校园建设成熟度报告》评估子场景的90%及以上；

（4）上述应用场景成效监测与分析报告应对关键指标进行深入分析，能匹配教育部针对关键指标制定的评估维度，即从性能（可访问性、活跃性、持续性、深入性）和应用效能等维度构建监测评估模型，分析关键指标现状及存在问题；

（5）上述应用场景成效监测与分析报告应包括评价指标的量化结果、评价维度的表现、问题分析和改进建议等，具体包括数字校园应用场景总体水平，各维度、主场景、子场景、关键指标的现状，并用图表方式直观展示应用场景在不同层次上的支持程度分布；

（6）上述应用场景成效监测与分析报告应就监测的各关键指标在可访问性、活跃性、持续性、深入性或效能方面的支持程度和存在的问题进行分析，并针对支撑程度为一般以下的关键指标，提出具体的改进建议；

（7）报告解读。应就出具的应用场景成效监测与分析报告提供解读服务，在解读过程中能够有效分析上报数据、业务开展情况，存在问题，并提出整改建议；

▲（8）需提供职业院校数字校园应用场景成效监测与分析报告样例；（提供报告样例内容截图证明材料）

▲（9）提供的职业院校数字校园应用场景成效监测与分析报告样例中需包含教育部《职业院校智慧校园建设成熟度报告》中对应场景的支持程度的可视化呈现（不低于30个场景）；（提供报告样例内容截图证明材料）

▲（10）提供不少于5个教育部《职业教育信息化标杆学校监测指标（高等职业教育版）》中关键指标与教育部《职业院校数字基座高职数据标准及接口规范》中数据表的数据模型，具体需包含：监测维度、涉及数据表、取值约束、验算逻辑等；（提供功能截图证明材料）

（11）供应商应参与学校自行举办的应用场景提升分析会议，就应用场景成效评估与整改提供建议和措施；

（12）供应商应具备专业人员支持团队，可根据学校上报数据情况，就数据上报过程中遇到的应用场景等相关问题提供日常咨询。

#### **4. 成熟度报告解读服务：**

（1）成熟度报告解读。配合学校，就教育部发布的《职业院校智慧校园建设成熟度报告》进行解读，并就该报告中提及的前置通过率、数据质量以及应用场景存在的问题进行分析及提出改进建议；

（2）提供针对教育部反馈的职业院校智慧校园建设成熟度报告的标注文档案例。

#### **（二）数据分析评估服务**

★（1）数据安全情况调研分析咨询，依据《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《网络数据安全管理条例》等法律法规要求或安全监管需要，开展对内蒙古电子信息职业技术学院各业务管理系统的调研信息收集，包括但不限于数据处理者、业务和信息系统、数据资产、数据处理活动、安全措施等方面开展基本信息调研。

★交付物包括但不限于：

《内蒙古电子信息职业技术学院系统数据处理者调研清单》

《内蒙古电子信息职业技术学院系统业务和信息信息系统调研清单》

《内蒙古电子信息职业技术学院系统数据资产调研清单》

《内蒙古电子信息职业技术学院系统数据流向调研清单》

《内蒙古电子信息职业技术学院系统数据处理活动调研清单》

《内蒙古电子信息职业技术学院系统安全措施调研清单》

（2）对我校数据中台、教务系统、学工系统业务系统进行数据安全风险评估，同时进行结构化数据梳理，梳理内容包括数据资产分布、数据特性、数据字段量级、库表列含义和字段取值格式和范围，全面梳理结构化的数据资产。以此为数据分类分级工作提供基础依据。

（3）编制数据分类分级指南规范文件，明确分类分级管理过程中各方责任、操作过程、原则和方法，形成可持续的分级分类业务指导要求。

（4）依据国家标准、地方标准、行业标准，结合内蒙古电子信息职业技术学院实际情况设计数据资产的分类分级策略，指导数据分类分级标记工作的展开。

（5）根据我校数据分类分级指导方法，开展数据安全分类分级工作：首先明确数据所属类别，然后按类别确定数据级别，最终形成数据安全分级清单。对我校数据中台、

教务系统、学工系统开展数据安全分类分级工作，并编制包含但不限于以下内容的清单：业务系统清单、数据库清单、数据资产字段清单等。

(6) 从数据安全、数据处理活动、安全技术、个人信息保护等方面识别风险源等方面开展风险评估工作，充分识别管理层面、技术层面所面临的风险，并记录。风险识别涵盖范围包括但不限于以下内容：

1) 数据安全：安全管理制度、安全组织机构、分类分级管理、人员安全管理、合作外包管理、安全威胁和应急管理、开发运维管理、云数据安全。

2) 数据处理活动：数据收集、数据存储、数据传输、数据使用和加工、数据提供、数据公开、数据删除。

3) 安全技术：网络安全防护、身份鉴别与访问控制、监测预警、数据脱敏、数据防泄露、数据接口安全、数据备份恢复、安全审计。

4) 个人信息保护：个人信息处理基本原则、个人信息告知、个人信息同意、个人信息处理、敏感个人信息处理、个人信息主体权利、个人信息安全义务、个人信息投诉举报。

(7) 对识别的风险进行等级分析，从管理层面和技术层面进行综合评判，形成风险清单，并对风险进行评价，给出风险处置建议。风险清单：包括但不限于问题描述、风险类型、风险描述、风险危害程度、风险发生可能性、风险等级、处置措施、处置建议。

★交付物包括但不限于：《内蒙古电子信息职业技术学院业务系统数据安全风险清单》。

(8) 在评估总结阶段，编制数据安全风险评估报告。

★交付物：《内蒙古电子信息职业技术学院 XX 系统数据安全风险评估报告》。

(9) 对我校数据中台、教务系统、学工系统进行全面的资产梳理并完成如下任务：

1) 重点分析其业务依赖关系、交互流程及数据流转情况。在此基础上，评估业务运营与数据应用过程中的安全风险，识别主要的数据安全威胁。

2) 完成涉及师生个人信息的业务系统数据基本情况普查，梳理其数据流向并形成清单，明确系统组件间的数据访问关系。清单内容应包括但不限于：所属业务网络、源地址、目标数据库名称/端口/IP、访问账号、数据库所属网络、数据库关联应用等。

3) 基于上述数据流向清单，绘制系统数据流向拓扑视图，直观呈现典型场景下各相关组件的交互关系。

★资产梳理服务完成后，交付物为《业务系统数据流向清单报告》《业务系统数据流向视图报告》等。

(10) 通过调研问卷、现场访谈、文档审核等方式，从组织建设、制度流程、业务概况、系统概况、数据概况、安全措施等维度对组织数据安全管理现状、关键业务场景、数据处理活动进行针对性的调研，明确数据安全建设需求，理清数据安全管理的 key 问题清单。

(11) 完成初步摸底调研，包括但不限于背景介绍、业务和数据分析、现状分析、总结归纳。当前数据安全管理和应用现状，从组织建设、制度流程、技术工具、人员能力等维度分析内蒙古电子信息职业技术学院当前数据安全管理的的关键问题。

★(12) 服务标准依据要求，应包含但不限于如下，按需进行满足：

- 1) 《信息安全技术数据安全能力成熟度模型》GB/T37988-2019
- 2) 《信息安全技术个人信息安全规范》GB/T35273-2020
- 3) 《信息安全技术信息安全风险评估办法》GB/T20984-2022
- 4) 《数据安全技术 数据分类分级规则》（GB/T 43697-2024）
- 5) GB/T 45577 -2025《数据安全技术数据安全风险评估方法》
- 6) GB/T 39335 - 2020《信息安全技术个人信息安全影响评估指南》
- 7) 其他数据安全法律法规、国标地标等相关文档。

(13) 编制数据分类分级指南规范文件，明确分类分级管理过程中各方责任、操作过程、原则和方法，形成可持续的分级分类业务指导要求。

(14) 输出分类分级规范性文件，包括但不限于指南范围说明、规范性引用说明、术语和定义、数据分类分级模型、数据分类分级工作流程、数据分类方法、数据分级方法、数据分级与共享开放关联、数据分级保护总体要求和建议，以及通过附件形式梳理本次服务所包含的典型系统所涉及数据资源目录的分级建议。

(15) 基于《系统数据资产清单》按照数据库、数据表、数据字段进行进一步的数据资产整理，加入类别和级别标签，提供分类分级服务平台工具使用，对系统数据字段进行分类分级手动、智能打标签，并按需呈现服务结果。

(16) 分类分级服务平台工具应能清晰展示现网环境核心数据资产（包括数据库/表/列、文件/文件库、应用及接口等）的总量与增量情况，提供新增数据、全部数据等多维度数量统计；支持可视化呈现表、列、文件夹、文件、接口、参数等关键资产的新增趋势；能够直观展示不同类型数据库（如 MySQL、Oracle、Gauss、Hive、MongoDB 等）及文件库（如 SFTP、FTP、HDFS 等）的名称与数量分布；应提供元数据资产管理功能，以列表等形式清晰展示资产名称、类型、来源 IP 等信息，能发起元数据扫描任务及进行元数据查看操作

(17) 分类分级服务平台工具应提供全面的资产维护能力，能对现网数据资产、应用资产及设备资产进行管理。应能分类展示资产，并具备手动录入、模板批量导入及导出等功能。支持对资产单条或批量的组织架构维护。资产展示维度应包括但不限于：数据资产应包括资产名称、类别、类型、准入状态、所属组织、IP 地址、端口、数据库名称、路径等关键信息；应用资产应涵盖资产名称、所属组织、应用类型、服务地址、网站性质、创建时间等要素；设备资产需展示资产名称、IP 地址、所属安全域、所属组织、设备类型、关联业务系统、来源及安全责任人等核心内容。此外，系统应支持设备资产安全域稽查功能。

(18) 分类分级服务平台工具应提供数据库、文件库及应用接口的元数据扫描及管

理能力，支持通过自动化扫描与人工导入双通道采集元数据。自动化扫描功能应支持创建包含覆盖模式、比对模式等至少两种扫描策略的任务，能够灵活选择本地或远程探针部署方式，并支持自定义周期计划；任务执行后应提供任务详情查看、任务结果查看功能，任务详情支持扫描日志、任务进度、已扫描表个数等的显示，支持与历史任务比对功能，直观展示表或字段变更情况。人工导入功能应同等支持覆盖、比对等两种及以上处理模式。所有元数据扫描结果支持按资产层级进行多维度分类展示，支持库到表到列的下钻查看。数据库元数据支持按资产/数据表/数据表进行分类展示；文件库元数据支持按资产/文件夹/文件进行分类展示；应用接口支持按资产/应用接口/参数进行分类展示。

(19) 分类分级服务平台工具应支持智能识别与智能分类建议，支持通过训练优化数据特征识别精度，来提升分类的效率和准确性，支持接入 LLM 大模型，对文本类数据上下文语义理解和深度挖掘，结合特征知识库智能推荐分类信息。分类分级任务创建时应支持 NLP 语义识别范围自定义和 LLM 大模型配置项自定义。

(20) 分类分级服务平台工具应支持文件管理研判功能，支持对文件内容进行深入分析，查验是否存在敏感信息。支持文件研判配置自定义，研判类型包括但不限于绝密、机密、秘密、内部等类型，支持研判类型自定义添加，具备文件自动研判能力，研判规则包括但不限于手动研判是否研判历史文件、md5 相同自动研判、相似度大于阈值后自动研判，阈值支持自定义设定，支持行业字段配置，配置内容包含行业名称、行业公文号、行业字段等内容。支持文件检索功能，具备文件快速检索、研判、文件预览、下载、相似文件查看功能。

(21) 分类分级服务平台工具应支持混合管理数据库资产账号、应用资产账号、文件服务器资产账号，包括管理账号基本信息、账号状态等。

(22) 分类分级服务平台工具应支持分类分级按需进行查询展示，支持业务系统、数据库、文件服务器多个维度对分类分级结果进行查看；展示资产 IP、业务系统、文件总数、已分级数量、敏感数量、重要数量、个人信息数量等信息。

(23) 分类分级服务平台工具应支持数据库检索和文件系统检索，支持 IP、业务系统、文件服务器多维度分类分级检索。

(24) 分类分级服务平台工具应支持自定义分类分级策略，能够根据教育等行业标准定义分类分级策略，包括自定义分级信息和数据标签；支持模板导入功能，并支持对已有的分类分级策略进行查看、编辑、删除、复制等操作。支持分级信息自定义配置。

(25) 分类分级服务平台工具应支持创建针对目标 IP 范围的数据资产探测任务，采用混合扫描技术探测识别数据库、文件服务器、设备资产等类型的资产；分类分级服务平台工具应支持启动、停止、查询、删除、导入、导出等操作；支持入库审核列表展示，展示内容包括但不限于设备名称、设备 IP、设备 MAC、设备所属操作系统、数据来源、是否添加到主库、所属任务、发现时间等，支持资产批量确认到主库操作。

(26) 分类分级服务平台工具应能清晰展示已经创建的数据分类分级任务，呈现的

信息包括任务名称、策略名称、目标数据资产、任务状态等；可对分类分级任务进行查看、增加、编辑、删除、执行等操作。

(27)分类分级服务平台工具应支持通过设立不同的识别规则来进行数据特征管理；支持按数据特征名称、描述对数据特征进行查询；支持增加和删除识别规则来编辑数据特征。

★(28)交付物包括但不限于：完成分类分级服务平台工具部署、《内蒙古电子信息职业技术学院数据资产清单》《内蒙古电子信息职业技术学院数据分类分级规范》《内蒙古电子信息职业技术学院数据分类分级策略》《内蒙古电子信息职业技术学院数据分类分级清单》。

(29)提供数据安全终端主机加固组件，要求加固组件具备支持系统加固，从系统文件保护、病毒免疫、进程保护、注册表保护、危险动作拦截、执行防护等多个维度对系统进行防护。

(30)提供中标麒麟、银河麒麟、Suse、CentOS、RedHat、Ubuntu 等操作系统基线模板；Apache、Nginx、Tomcat、Weblogic、Redis、MySQL、DB2 等应用基线，支持提供等保二级、三级主机安全合规检查基线，支持提供 CIS Level1、Level2 基线。

### (三) 办学质量监测数据分析：

要求办学质量监测数据分析服务依托于数字化手段，以驾驶舱形式进行状态测算、赋能场景主题分析、趋势分析、画像分析服务、对比分析服务、常模分析服务、数据报告（快报）推送服务内容的可视化呈现。

#### 1. 状态测算服务

要求供应商在学校授权的基础上，依托当年度学校采集的全量状态数据，按照状态数据采集规范要求，在教育部规定的状态数据采集上报期间，进行数据正式上报前的关键数据测算及可视化呈现，辅助学校进行数据自检。

##### (1) 综合信息填报测算

▲要求能够呈现我校填报的举办者信息、经费主要来源。应具备学校填报奖项的存疑排查功能，能够依据内置的常见错误及存疑规则，排查并罗列我校存疑的学校奖项，方便学校自检。要求能够对我校部分需汇总计算的综合类指标数据进行计算并呈现，如生师比、专职辅导员生师比、生均宿舍面积、生均教学科研仪器设备值。（提供功能截图证明材料）

##### (2) 师资信息填报测算

▲要求能够统计我校专任教师职称数量及占比、教学名师各级别人数以及行业导师职称数量及占比。能够统计并呈现专任教师硕士、博士学位比例、专任教师双师比和校外教师签约比例，并提供行业导师的异常企业数量，需能够下钻查看异常企业信息。（提供功能截图证明材料）

▲要求能够统计并展示各专业专任教师排行、各专业行业导师排行，辅助学校自检数据是否有误。（提供功能截图证明材料）

### （3）学校校企合作数据填报测算

要求能够依据内置的规则，统计并展示当前企业数据填报异常数量，如填误参与人才培养企业数量、填误共建校外实训基地企业数、填误参与教材建设企业数，并支持下钻查看填误企业信息。

要求能够进行校企合作表填报人数统计，包括校企合作企业订单班培养人数、校企合作企业企业新型学徒制培养人数、校企合作接收教师挂职总人数。统计并展示五技服务年收入填报异常企业数，支持下钻查看填误企业信息。（五技：2.6.1 校企合作表技术开发+技术转让+技术许可+技术咨询+技术服务之和）

### （4）教学运行与教学建设信息填报测算

要求支持测算并展示教学运行信息填报中易出错数据，如展示实践教学学时排名靠前的专业、中高职授课教师一年总教学工作量排名靠前的信息，并展示参与课程开发异常企业数，支持下钻查看异常企业信息。

要求支持测算并展示教学建设信息填报中易出错数据，如展示省级以上重点专业占比、专业群组概况。能够统计并展示专业匹配产业异常情况、协同育人异常企业数，并支持下钻查看具体异常情况。

### （5）经费、社会服务及教科研数据填报测算

▲要求支持统计并展示统计的经费数据信息、社会服务情况数据、教科研数据，并支持展示为校企合作企业开展员工培训情况、排名靠前的同一教师培训与实践锻炼总时长以及排名靠前的转让/许可金额基本情况。支持统计教科研情况中“受让方名称异常知识产权数”并支持下钻查看异常信息。（提供功能截图证明材料）

### （6）招生就业数据填报测算

▲要求能够测算并展示学校填报的招生数据、就业数据。如招生数据中统计学校计划招生完成率、实际报到率、普通高考与职教高考招生报到人数和分生源招生报到人数，并展示校企合作企业接收毕业生就业人数；就业数据中统计并展示应届毕业生毕业去向落实率、应届毕业生直接就业率、应届毕业生对口就业率。（提供功能截图证明材料）

### （7）实践教学信息填报测算

要求能够测算校外实践基地异常企业数，并支持下钻查看异常企业信息。能够统计并对比校内实践场所建筑面积、省级以上实训基地设备总值及当年新增设备值。要求展示包含两个以上基地的立项文号信息以及立项文号存疑基地信息。

## 2. 赋能场景主题分析服务

要求供应商在学校授权的基础上，依托本校采集数据进行深度赋能分析。赋能场景主题要求针对学校所关注的各类场景，深入挖掘并清晰展现学校内在运营价值和关键指标趋势。具体如下：

### （1）学校基本办学条件监测分析

要求能够从学校占地面积、师生建设情况、信息化建设情况、基地建设情况、达标

工程情况、教学经费情况进行多维度分析。支持分别下钻查看占地面积、师生建设的详细分析内容。

#### （2）学校办学核心定位分析

▲要求能够从学校服务“9个强国战略”、“5个中国建设”情况进行分析；要求能够从办学规模横向及纵向对比分析情况进行分析、要求能够从本校服务面向定位、校企合作服务行业支撑进行分析。（提供功能截图证明材料）

#### （3）专业开设布局合理性分析

要求本校专业开设布局合理性分析能够从多维度进行分析，包括学校开设专业服务产业链规划、学校合作企业库中所属行业分布、学校专业面向职业类别培养倾向、校企合作适配情况。要求在校企合作适配模块，能够下钻查看具体企业的校企适配情况。支持分别下钻查阅学校开设专业服务产业链规划和学校合作企业库中所属行业分布的具体分析。

#### （4）专业人才培养支撑保障分析

▲要求紧扣专业人才培养支撑保障体系的关键要点，围绕专业级及专业群基本情况、教材、课程、教师以及走出去情况，深入分析学校专业人才培养方面的支撑保障情况。要求能够下钻查看教师情况具体分析明细。（提供功能截图证明材料）

#### （5）专业人才培养目标达成分析

▲要求从本校整体就业情况、应届毕业生去向落实情况、定向目标达成情况、对口就业情况、校企合作型就业情况以及校企协同育人情况进行分析。支持分别下钻查看整体就业情况与定向目标达成情况分析。（提供功能截图证明材料）

#### （6）学校产教融合深度分析

▲要求能够从近三年深度校企合作横向课题基本情况、企业捐赠设备情况、校企协同育人与师生互聘情况、深度校企合作专利与成果转化情况、纵/横向课题基本情况以及深度合作企业规模情况进行分析。支持下钻查看校企协同育人与师生互聘情况具体分析。（提供功能截图证明材料）

#### （7）学校办学贡献分析

▲要求能够从学校对外输出标准、学生异地就业情况、职教出海情况、资源辐射与协作效能、产教融合、校外实践基地建设、东西协作层面的对本校办学贡献情况进行深度分析。要求对于东西协作情况能够下钻查看具体分析情况。（提供功能截图证明材料）

### 3. 趋势分析服务

要求供应商在学校授权的基础上，依托本校采集数据进行近三年学校发展趋势分析。能够从学校概况、人才培养情况、师资队伍建设情况、科研工作情况、产教融合情况以及国际交流情况进行深入分析。

▲要求学校概况分析涵盖占地面积、教师规模、学生规模及生师比、馆藏图书、校内教师学历变化、学生证书获取趋势、学生活动趋势、学生生源分布趋势；要求人才培

养分析涵盖专业建设、课程教学、毕业去向、招生录取、学生发展分析；要求师资队伍分析涵盖校内教师、校外教师、培训进修、获奖项目、团队建设分析；（提供功能截图证明材料）

要求科研工作分析涵盖知识产权、纵向项目、横向项目分析；要求产教融合分析涵盖校企协同育人、产教融合、合作成效分析；要求国际交流分析涵盖国际交流趋势、开设的中外合作办学项目、接收国（境）外留学生来华留学、国际交流合作经费变化趋势分析。

#### 4. 画像分析服务

要求供应商在学校授权的基础上，依托本校采集数据进行专业画像分析及专业群画像分析，通过多维度指标建设进行精准刻画，并进行可视化呈现。具体如下：

##### （1）专业画像分析

要求展示专业基本信息。能够从在校生情况、实习就业情况、课程资源情况、校内教师情况、校外教师情况以及科研业绩情况进行专业画像分析。支持分别下钻查看在校生情况、实习就业情况、课程资源情况、校内教师情况、校外教师情况以及科研业绩情况具体分析内容。要求支持选择专业进行专业画像的切换查看。

##### （2）专业群画像分析

▲要求展示专业群基本信息，并且支持从实习就业情况、职教出海情况、课程资源情况、在校生情况、学生情况以及实践锻炼情况进行专业群画像分析。支持分别下钻查看实习就业情况、职教出海情况、课程资源情况、在校生情况、学生情况以及实践锻炼情况具体分析内容。要求能够选择专业群进行不同专业群画像的查看。（提供功能截图证明材料）

##### （3）画像指标设置服务

要求支持在提供的画像分析组件库中进行画像维度替换，能够分别进行PC端和移动端的画像分析单个模块维度的调整。对于每个模块，相关授权用户能够从画像分析组件库中选择特定组件进行替换。

#### 5. 对比分析服务

要求投标人能够根据学校实习就业、产教融合、教科研关键维度进行充分的数据调研，并收集相关数据信息，便于进行后续的对比分析。要求投标人能够根据状态数据进行多维度对比分析，其关键指标不少于45项关键指标。

要求学校相关用户能够根据需求自主选择并组合待进行对比分析的指标，形成个性化对比方案。每项对比方案应支持自定义选择对比维度，包括与全国中位数、全省中位数、国家双高中位数、本省双高中位数、同类学校中位数进行对比，并以数字化形式展示分析结果，同时支持根据需要进行对比维度的顺序调整，满足不同场景下对标分析需求。

#### 6. 常模分析服务

要求供应商能够根据学校关键指标维度进行充分的数据调研，并收集相关数据信息，便于进行后续的对比分析。要求投标人能够根据状态数据进行多维度常模分析，其关键指标不少于 45 项。

要求学校相关用户能够根据需求自主选择并组合待进行常模分析的指标，形成个性化常模分析方案，在该方案中用户应能够选取不少于 10 所学校与本校共同构建成常模分析组，并以数字化方式展示其各项指标的统计结果。该常模分析组内统计结果至少包括：各项指标的最大值、最小值、中位数、平均数和本校在组内的排名情况。

## **7. 数据报告（快报）推送服务**

### **（1）数据快报推送**

要求供应商在学校授权的基础上，依托本校采集数据提供访企拓岗数据快报推送服务。要求快报通过定期主动推送的方式，将访企拓岗数据进行汇总分析并推送至相应人员处。数据快报需要按预设的每周的固定时间进行自动推送。

▲要求能够按照时间段选择查看特定时期内的访企拓岗数据快报，相关快报应按照国家线展示概要信息，提供未阅读提示与快报阅读情况跟踪功能，用户可以查看每个快报的阅读情况，包括已读人员、未读人员，并且能够了解已读人最后阅读时间。（提供功能截图证明材料）

要求用户可对关注的快报内容进行收藏，能够选择仅展示用户已收藏的快报，帮助用户高效筛选并快速访问最关心的快报内容。

### **（2）访企拓岗数据快报设置**

▲要求支持进行推送对象设置、访企拓岗数据快报生成时间设置和推送时间设置。要求授权用户能够进行数据快报元素管理，支持控制快报元素是否显示及显示顺序。要求支持在线预览快报样式，并能够选择是否启用访企拓岗数据快报。（提供功能截图证明材料）

▲要求支持进行快报主题设置，支持选择切换访企拓岗数据快报的主题色。（提供功能截图证明材料）

## **三、其他说明**

针对本次服务，供应商应根据项目情况制定实施方案，需设 1 名项目负责人，拟派技术能力强、经验丰富的专职人员组建项目团队开展服务工作，保障服务按时完成。

注：标注“★”的要求，均为实质性要求，有任意一项不满足的将视为无效标。

标“▲”的技术参数为重要技术参数，未做标注的技术参数为一般技术参数，技术参数不满足作扣分处理。重要技术参数需按照要求提供证明材料。

#### 四、主要商务要求

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 服务期限  | 合同签订之日起 30 日内完成全部服务。                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 服务地点  | 内蒙古电子信息职业技术学院。                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 付款方式  | 验收合格后一次性支付合同款。                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 履约保证金 | 成交供应商须在合同签订后 3 日内，以银行转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式向采购人提交合同金额 10% 的履约保证金。验收合格一年后，采购人将一次性退还履约保证金。                                                                                                                                                                                            |
| 验收    | 采购人对照磋商文件、响应文件及合同要求，组织开展项目验收工作。所有服务内容均符合磋商文件、响应文件及合同要求，且全部交付物按要求交付后，视为验收合格。                                                                                                                                                                                                       |
| 其他    | <p>1. 服务期限内，供应商应提供 7×24 小时技术支持服务，接到通知后 0.5 小时内电话响应，一般问题在 2 小时内提出解决方案，经采购人确认如有需要，技术人员需在 4 小时内到达现场；重大问题或其他无法迅速解决的问题应在 12 小时内解决或提出明确解决方案，否则供应商应赔偿相应损失。</p> <p>2. 运维期要求：本采购包运维期 1 年，运维期限从验收合格之日起计算，运维期内供应商提供 7×24 技术支持服务且不收取任何费用。</p> <p>3. 供应商的报价包含完成本采购包所涉及的一切费用，采购人不再额外支付任何费用。</p> |

## 第五章 供应商资格证明及有关文件要求

### 一、供应商的资格性证明文件

供应商应提交证明其有资格参加投标和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。所有文件必须真实可靠、不得伪造，具体详见《资格性审查表》。

说明：在开标后的资格审查时，如发现供应商未提供或提供的文件过期失效的、声明函中涉及声明主体或项目名称与本项目不符的，均为无效投标。

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），在资格审查时，磋商小组将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询，对列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和通过“中国政府采购网”网站查询，对列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将视为资格审查不通过。

### 二、供应商可提供的其他材料

- 1、供应商的业绩证明材料。
- 2、其他能体现供应商履约能力的资料及证明文件。

## 第六章 评审原则和方法

### 一、评审原则

评审活动遵循公平、公正、审慎、择优的原则进行。磋商小组将综合分析供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣推荐成交供应商。

### 二、评审办法

(一) 磋商小组从供应商提交的响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查。确认为无效响应文件的供应商不予进行磋商。

磋商小组将按照递交响应文件时间的顺序确定磋商顺序(有特殊情况的，磋商小组可以调整顺序)，集中与供应商单独进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，并要求各供应商在规定的时间内提交最终报价。

(二) 磋商小组将依据供应商提交的响应文件及最终报价，按照综合评分法进行评审。综合评分法，即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

本次评审各部分依据如下：

#### 采购包 1：智慧校园应用开发服务

| 分值构成           |                                                                                                                      | 1、价格得分 20 分；<br>2、商务部分 10 分；<br>3、技术部分 70 分。                                                                                                            | 分值 |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 价格部分<br>(20 分) | 磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最终磋商报价) × 价格权值 × 100<br>说明：<br>1、本项目价格权值为 20%。<br>2、磋商基准价 = 满足磋商文件要求且最终磋商报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格为满分。 |                                                                                                                                                         | 20 |
| 商务部分<br>(10 分) | 业绩                                                                                                                   | 供应商自 2022 年 1 月起至提交响应文件截止时间止，承接过的同类项目，每提供一个同类项目合同得 2 分，最高得 10 分。<br>注：需提供完整合同或合同关键页的复印件或扫描件，以合同签订时间为准，未按要求提供不得分。合同关键页至少包含合同首页、合同主要内容页、双方签署盖章页、合同签署日期页等。 | 10 |

|                |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |
|----------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 技术部分<br>(70 分) | 业务部门需求调研及梳理方案 | <p>根据供应商提供的业务部门需求调研及梳理方案进行评审，包括：①调研的方式；②调研成果的编制方案。</p> <p>上述二项内容中每有一项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 3 分，最高得 6 分；</p> <p>每缺少一项方案内容的扣 3 分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣 0.5 分，单项扣完为止。</p> <p>注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或套用其他项目方案等。</p> | 6 |
|                | 微应用开发服务方案     | 根据供应商提供的微应用开发目标设定进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 3 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。                                                                                                                                                                                              | 3 |
|                |               | 根据供应商提供的微应用开发工作实施计划进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 3 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。                                                                                                                                                                                            | 3 |
|                |               | 根据供应商提供的微应用开发具体实施方案进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 3 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。                                                                                                                                                                                            | 3 |
|                |               | 根据供应商提供的微应用开发功能完整性保障措施进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 3 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。                                                                                                                                                                                         | 3 |
|                |               | 根据供应商提供的微应用开发功能兼容性保障措施进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清                                                                                                                                                                                                                                                            | 3 |

|  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|--|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  |                    | 晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 3 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3  |
|  |                    | 根据供应商提供的微应用开发功能扩展性保障措施进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 3 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。                                                                                                                                                                                                                                |    |
|  |                    | 注：本部分缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或套用其他项目方案等。                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|  | 智慧校园业务日志数据接口开发服务方案 | <p>根据供应商提供的智慧校园业务日志数据接口开发服务方案进行评审，包括：①日志数据采集工具的开发方案；②系统对接服务方案；③开发功能兼容性保障措施；④开发功能稳定性保障措施。</p> <p>上述四项内容中每有一项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 3 分，最高得 12 分；</p> <p>每缺少一项方案内容的扣 3 分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣 0.5 分，单项扣完为止。</p> <p>注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或套用其他项目方案等。</p> | 12 |
|  | 进度保障方案             | <p>根据供应商提供的进度保障方案进行评审，包括：①进度目标设定；②进度控制计划；③进度保障措施。</p> <p>上述三项内容中每有一项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 3 分，最高得 9 分；</p> <p>每缺少一项方案内容的扣 3 分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣 0.5 分，单项扣完为止。</p> <p>注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；</p>                                                                                                | 9  |

|  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
|--|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |          | 或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或套用其他项目方案等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|  | 服务质量保障方案 | <p>根据供应商提供的服务质量保障方案进行评审，包括：①质量管理目标；②质量保障计划；③质量保障措施。</p> <p>上述三项内容中每有一项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；</p> <p>每缺少一项方案内容的扣3分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。</p> <p>注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或套用其他项目方案等。</p>                                                                                                                                                     | 9 |
|  | 项目管理机构   | <p>根据供应商提供的项目管理机构进行评审，包括：①人员配备情况；②岗位设置；③岗位职责分工。</p> <p>上述三项内容中每有一项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；</p> <p>每缺少一项方案内容的扣3分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。</p> <p>注：①人员配备情况“缺陷”指以下任意一种情形：人员配备信息过于简略，仅列出姓名等基础信息；包含与项目团队人员配备无关的文字内容；人员配备情况与项目实际需求不匹配；明显套用其他项目的人员配备方案，与本项目特点不契合；人员配备信息前后矛盾。</p> <p>②岗位设置“缺陷”指以下任意一种情形：岗位设置不切合行业实际；岗位设置内容凭空编造，与项目实际需求不符，存在不必要的岗位或缺失关键岗位；岗位设置内容过于简略，仅列出岗位名称，未说明设置的必要性和合理性；套用其他项目的岗位设置方案；岗位设置内容前后互相矛盾。</p> | 9 |

|  |          |                                                                                                                                                                                                                                                |   |
|--|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |          | ③岗位职责分工“缺陷”指以下任意一种情形：岗位职责分工不切合行业实际；岗位职责分工内容凭空编造，与实际工作情况不符；岗位职责分工内容过于简略；套用其他项目的岗位职责分工方案；岗位职责分工内容前后互相矛盾。                                                                                                                                         |   |
|  | 团队人员服务水平 | <p>拟投入的本项目的团队人员：</p> <p>①项目负责人具有人力资源和社会保障部及工业和信息化部颁发的计算机技术与软件专业技术资格高级职称证书，得2分。</p> <p>②团队人员（不含项目负责人）具有注册信息安全专业人员（CISP）证书或人力资源和社会保障部及工业和信息化部颁发的计算机技术与软件专业技术资格中级及以上职称证书，每有1人得1分，最多得5分。</p> <p><b>注：本项共计7分，需提供有效期内的人员证书复印件或扫描件，一人多证不重复计分。</b></p> | 7 |

**采购包 2：数据质量提升服务**

| 分值构成           |                                                                                                                      | 1、价格得分 10 分；<br>2、商务部分 10 分；<br>3、技术部分 80 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 分值  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 价格部分<br>(10 分) | 磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最终磋商报价) × 价格权值 × 100<br>说明：<br>1、本项目价格权值为 10%。<br>2、磋商基准价 = 满足磋商文件要求且最终磋商报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格为满分。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10  |
| 商务部分<br>(10 分) | 业绩                                                                                                                   | 供应商自 2022 年 1 月起至提交响应文件截止时间止，承接过的同类项目，每提供一个同类项目合同得 2 分，最高得 10 分。<br><b>注：需提供完整合同或合同关键页的复印件或扫描件，以合同签订时间为准，未按要求提供不得分。合同关键页至少包含合同首页、合同主要内容页、双方签署盖章页、合同签署日期页等。</b>                                                                                                                                                                | 10  |
| 技术部分<br>(80 分) | 技术参数的满足程度                                                                                                            | 供应商需对磋商文件要求的“二、服务内容及要求”作出响应，标准如下：全部满足得 20 分，标注“▲”的技术参数共计 19 项，有一项不满足扣 0.7 分，共计 13.3 分；未做标注的技术参数共计 67 项，有一项不满足扣 0.1 分，共计 6.7 分。两项合计 20 分。<br><b>注：标注“▲”的技术参数，供应商需按照磋商文件“第四章 采购内容与要求”的“二、服务内容及要求”列明的要求提供证明材料。根据供应商提供的服务内容响应表及证明材料进行评审，未提供对应证明材料或证明材料无对应参数的均视为不满足，服务内容响应表与证明材料不一致，以证明材料为准进行评审。未做标注的技术参数，根据供应商提供的服务内容响应表进行评审。</b> | 20  |
|                | 数据诊断与质量提升服务方案                                                                                                        | 根据供应商提供的标准解读服务方案进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 1.5 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。                                                                                                                                                                                                                  | 1.5 |

|  |                  |                                                                                                                                    |     |
|--|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  |                  | 根据供应商提供的数字质量提升分析服务方案进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 1.5 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。                   | 1.5 |
|  |                  | 根据供应商提供的数字校园应用场景成效监测与评估服务方案进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 1.5 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。            | 1.5 |
|  |                  | 根据供应商提供的成熟度报告解读服务方案进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 1.5 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。                    | 1.5 |
|  |                  | 注：本部分缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或套用其他项目方案等。                          |     |
|  | 数据安全分析<br>评估服务方案 | 根据供应商提供的数据安全情况调研分析咨询方案进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。                   | 2   |
|  |                  | 根据供应商提供的对学校数据中台、教务系统、学工系统业务系统的数据安全风险评估方案进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。 | 2   |
|  |                  | 根据供应商提供的数据分级分类文件的编制方案进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。                    | 2   |

|  |                  |                                                                                                                                |   |
|--|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |                  | 根据供应商提供的数据安全风险管理、数据处理活动的风险评估方案进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。       | 2 |
|  |                  | 根据供应商提供的数据安全技术、个人信息保护的风险评估方案进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。         | 2 |
|  |                  | 根据供应商提供的数据安全风险评估报告的编制方案进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。              | 2 |
|  |                  | 根据供应商提供的对学校数据中台、教务系统、学工系统业务系统的资产梳理方案进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。 | 2 |
|  |                  | 注：本部分缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或套用其他项目方案等。                      |   |
|  | 办学质量监测<br>数据分析方案 | 根据供应商提供的状态测算服务方案进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。                     | 2 |
|  |                  | 根据供应商提供的赋能场景主题分析服务方案进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。                 | 2 |

|  |        |                                                                                                                                                                        |   |
|--|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |        | 根据供应商提供的趋势分析服务方案进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。                                                             | 2 |
|  |        | 根据供应商提供的画像分析服务方案进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。                                                             | 2 |
|  |        | 根据供应商提供的对比分析服务方案进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。                                                             | 2 |
|  |        | 根据供应商提供的常模分析服务方案进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。                                                             | 2 |
|  |        | 根据供应商提供的数据报告（快报）推送服务方案进行评审，方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，未提供方案不得分，方案内容中每存在一处缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。                                                       | 2 |
|  |        | 注：本部分缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或套用其他项目方案等。                                                              |   |
|  | 进度保障方案 | 根据供应商提供的进度保障方案进行评审，包括：①进度目标设定；②进度控制计划；③进度保障措施。上述三项内容中每有一项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，最高得 6 分；<br>每缺少一项方案内容的扣 2 分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣 0.5 分，单项扣完为止。 | 6 |

|  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |
|--|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |          | 注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或套用其他项目方案等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
|  | 服务质量保障方案 | <p>根据供应商提供的服务质量保障方案进行评审，包括：①质量管理目标；②质量保障计划；③质量保障措施。</p> <p>上述三项内容中每有一项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；</p> <p>每缺少一项方案内容的扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。</p> <p>注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或套用其他项目方案等。</p>                                                                                                                                        | 6 |
|  | 项目管理机构   | <p>根据供应商提供的项目管理机构进行评审，包括：①人员配备情况；②岗位设置；③岗位职责分工。</p> <p>上述三项内容中每有一项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；</p> <p>每缺少一项方案内容的扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。</p> <p>注：①人员配备情况“缺陷”指以下任意一种情形：人员配备信息过于简略，仅列出姓名等基础信息；包含与项目团队人员配备无关的文字内容；人员配备情况与项目实际需求不匹配；明显套用其他项目的人员配备方案，与本项目特点不契合；人员配备信息前后矛盾。</p> <p>②岗位设置“缺陷”指以下任意一种情形：岗位设置不切合行业实际；岗位设置内容凭空编造，与项目实际需求不符，存在不必要的岗位或缺失关键岗位；岗位设置内容过于简略，仅列出岗位名称，未说明设置的必要性和合理性；套用其他项目的岗位设置方案；</p> | 6 |

|  |          |                                                                                                                                                                                                                             |   |
|--|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |          | 岗位设置内容前后互相矛盾。<br>③岗位职责分工“缺陷”指以下任意一种情形：岗位职责分工不切合行业实际；岗位职责分工内容凭空编造，与实际工作情况不符；岗位职责分工内容过于简略；套用其他项目的岗位职责分工方案；岗位职责分工内容前后互相矛盾。                                                                                                     |   |
|  | 团队人员服务水平 | 拟投入的本项目的团队人员：<br>①项目负责人具有人力资源和社会保障部及工业和信息化部颁发的计算机技术与软件专业技术资格高级职称证书，得2分。<br>②团队人员（不含项目负责人）具有注册信息安全专业人员（CISP）证书或人力资源和社会保障部及工业和信息化部颁发的计算机技术与软件专业技术资格中级及以上职称证书，每有1人得1分，最多得6分。<br><b>注：本项共计8分，需提供有效期内的人员证书复印件或扫描件，一人多证不重复计分。</b> | 8 |

建议供应商在响应文件内制作评分索引，以便评委准确查找。

（三）磋商小组所有成员评分的算术平均值为各供应商的综合得分。磋商小组根据综合评分的情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 第七章 响应文件格式与要求

格式一：

响应文件封面

(项目名称)

响应文件

(正本/副本)

采购包号：第\_\_\_\_\_包

标的名称：\_\_\_\_\_

项目编号：DZWTCs-25014

供应商：

地址：

联系人：

联系电话：

年 月 日

格式二：

## 响应文件目录

|                     |     |
|---------------------|-----|
| 一、供应商承诺书 .....      | ( ) |
| 二、首轮报价表 .....       | ( ) |
| 三、首轮报价分项报价明细表 ..... | ( ) |
| 四、服务内容响应表 .....     | ( ) |
| 五、主要商务要求承诺书 .....   | ( ) |
| 六、项目组成人员一览表 .....   | ( ) |
| 七、服务方案 .....        | ( ) |
| 八、其他材料 .....        | ( ) |

说明：供应商可根据响应文件的装订对目录进行细化并需标明页码，以便评委评审时查找。

格式三：

## 一、供应商承诺书

内蒙古电子信息职业技术学院/内蒙古亿信招标有限责任公司：

1. 按照已收到的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_采购项目竞争性磋商文件要求，经我单位认真研究供应商须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标（资格证明文件附后）。我方完全接受本次竞争性磋商文件规定的所有要求，并承诺在中标后履行我方的全部义务。我方的最终磋商报价为合同价，保证不以任何理由增加报价。

2. 我方投标有效期为自开标之日起90日历天，在此期间内我方的投标如能中标，我方将受此约束。

3. 我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效，我方完全满足主要商务要求。

4. 我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，成交通知书和本响应文件将构成约束双方合同的组成部分。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

## 资格证明材料

说明：以下文件涉及原件的，按要求执行。没有要求原件的，均要求提供加盖供应商公章的复印件或扫描件，未提供或提供的文件过期失效的，均为无效投标。

- 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

2、委托代表投标时的法定代表人授权书（原件装订在正本内）（如法定代表人投标，附本人的身份证扫描件）

### 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_的法定代表人，兹委派\_\_\_\_\_（姓名）代表我单位参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动（项目编号：\_\_\_\_\_），被授权人全权代表我单位处理本次投标中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同。我单位对被授权人签署内容负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵单位收到撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权。

特此委托。

#### 法定代表人身份证扫描件

（人像面，本证件需直接扫描，不允许粘贴）

#### 被授权人身份证扫描件

（人像面，本证件需直接扫描，不允许粘贴）

#### 法定代表人身份证扫描件

（国徽面，本证件需直接扫描，不允许粘贴）

#### 被授权人身份证扫描件

（国徽面，本证件需直接扫描，不允许粘贴）

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签字）：

被授权人（签字）：

年 月 日

3、财务状况报告（经审计的2024年度的财务审计报告或近半年内银行出具的资信证明或担保机构针对本项目出具的投标担保函）

4、供应商依法缴纳税收的证明材料（近一年内任意一个月的纳税凭证或缴费凭证等纳税证明材料）

5、供应商依法缴纳社会保障资金的证明材料（近一年内任意一个月的社保缴费凭证或社保部门出具的参保证明等社会保障资金缴纳证明材料）

6、履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明或证明材料

7、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

8、中小企业声明函（注：属于中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的供应商，请按需选用以下格式并如实填写附于响应文件内。）

## 采购包 1：

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加内蒙古电子信息职业技术学院的智慧校园数据质量提升与应用开发服务项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。具体情况如下：

1.（采购包1：智慧校园应用开发服务），属于（软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员          人，营业收入为          万元，资产总额为          万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；2、行业划分依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号中的标准划分）。

## 采购包 2:

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加内蒙古电子信息职业技术学院的智慧校园数据质量提升与应用开发服务项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。具体情况如下：

1.（采购包2：数据质量提升服务），属于（软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称）\_\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）\_\_\_\_\_。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；2、行业划分依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号中的标准划分）。

## 监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的 \_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

### 9、投标资料真实性承诺书

致：（采购人名称/采购代理机构名称）

我单位参加（项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，我单位郑重承诺：我方提交的所有资料均是真实的，如所提供的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将承担由此造成的所有不利后果。

承诺单位：（盖章）

法定代表人：（签字）

承诺日期:

格式四：

## 二、首轮报价表

项目名称：

项目编号：

| 采购包号 | 标的名称 | 投标总报价                  |
|------|------|------------------------|
|      |      | 大写：_____元<br>小写：_____元 |

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年 月 日

说明：

1、价格用人民币表示。本项目采购包预算金额即报价的最高限价，超出最高限价报价的将被视为无效标。

2、价格应按照“供应商须知”的要求报价。

3、以上内容缺一不可，格式、内容和签署、盖章必须完整。

4、不完全满足以上要求的将视为无效投标。

格式五：

### 三、首轮报价分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

| 序号    | 主要服务内容 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 合计（元） |
|-------|--------|----|----|-------|-------|
| 1     |        |    |    |       |       |
| 2     |        |    |    |       |       |
| 3     |        |    |    |       |       |
| 4     |        |    |    |       |       |
| 5     |        |    |    |       |       |
| 6     |        |    |    |       |       |
| ..... |        |    |    |       |       |
| 总计    | 大写：小写： |    |    |       |       |

备注：合计金额之和为总计金额，总计金额应与首轮报价表的投标总报价一致。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

说明：

- 1、报价中包含与本项目有关的需由成交供应商支付的所有费用，请供应商分析投标总报价的具体组成。
- 2、不完全满足以上要求的将视为无效投标。

格式六：

#### 四、服务内容响应表

| 序号  | 磋商文件中的要求 | 供应商响应的具体内容 | 响应程度 | 佐证材料 |
|-----|----------|------------|------|------|
| 1   |          |            |      |      |
| 2   |          |            |      |      |
| 3   |          |            |      |      |
| 4   |          |            |      |      |
| 5   |          |            |      |      |
| ... |          |            |      |      |

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

说明：

1、供应商应当如实填写上表，对磋商文件“第四章 采购内容与要求”中的“二、服务内容和要求”的内容按所投包号逐一作出明确响应。

2、“第四章 采购内容与要求”中标注“★”号的要求为实质性要求，有任意一项不满足将视为无效标。

3、“响应程度”处可填写满足、不满足或优于，“佐证材料”处可填写所提供的证明材料，具体证明材料附与本表之后。

格式七：

## 五、主要商务要求承诺书

我单位承诺可以完全满足\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号：\_\_\_\_\_磋商文件的所有主要商务条款要求，包括服务期限、服务地点、付款方式、履约保证金、验收、其他等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

说明：如有优于磋商文件主要商务要求的，以附表的形式列出，附后。

格式八：

## 六、项目组成人员一览表

| 序号    | 姓名 | 本项目拟任<br>职务 | 学历 | 职称或执业资格 | 身份证号 | 联系电话 |
|-------|----|-------------|----|---------|------|------|
| 1     |    |             |    |         |      |      |
| 2     |    |             |    |         |      |      |
| 3     |    |             |    |         |      |      |
| 4     |    |             |    |         |      |      |
| 5     |    |             |    |         |      |      |
| ..... |    |             |    |         |      |      |

注：

1. 本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人或项目服务人员等。
2. 如供应商中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。
3. 按磋商文件要求在本表后附相关人员证书等材料。

格式九：

## 七、服务方案

供应商需根据采购内容与要求，编制具体的服务方案，具体内容可参考评分标准技术部分的评分项。

格式自行设计。

格式十：

## 八、其他材料

- 1、供应商的业绩证明材料。
- 2、其他能体现供应商履约能力的资料及证明文件。

附件：（不需要在响应文件里装订）

### 最终磋商报价表

项目名称：内蒙古电子信息职业技术学院智慧校园数据质量提升与应用开发服务项目

项目编号：DZWTCs-25014

| 采购包号 | 标的名称 | 最终磋商报价                 |
|------|------|------------------------|
|      |      | 大写：_____元<br>小写：_____元 |

### 最终磋商报价分项报价明细表

| 序号  | 主要服务内容            | 数量 | 单位 | 单价（元） | 合计（元） |
|-----|-------------------|----|----|-------|-------|
| 1   |                   |    |    |       |       |
| 2   |                   |    |    |       |       |
| 3   |                   |    |    |       |       |
| 4   |                   |    |    |       |       |
| 5   |                   |    |    |       |       |
| ... |                   |    |    |       |       |
| 总计  | 大写：_____ 小写：_____ |    |    |       |       |

供应商名称：

供应商地址：

法定代表人或法人授权代表：

年 月 日

说明：

1、所有价格均系用人民币表示。本项目采购包预算金额即报价的最高限价，最终磋商报价超出最高限价的，视为无效投标。

2、报价中包含与本项目有关的需由成交供应商支付的所有费用，请供应商分析最终磋商报价的具体组成。如成交，最终磋商报价为成交价，即合同价。

3、《最终磋商报价分项报价明细表》中合计金额之和应与总计金额一致，总计金额与《最终磋商报价表》中的报价一致。

4、附件的表格无需在响应文件内填写，给出的格式为磋商后提交的最终磋商报价格式。未能在评标现场规定的时间内完成报价的填写，将视为放弃投标。

5、以上内容缺一不可，格式、内容和签署必须完整。